



SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Kodu:KKU07.02.YD.04

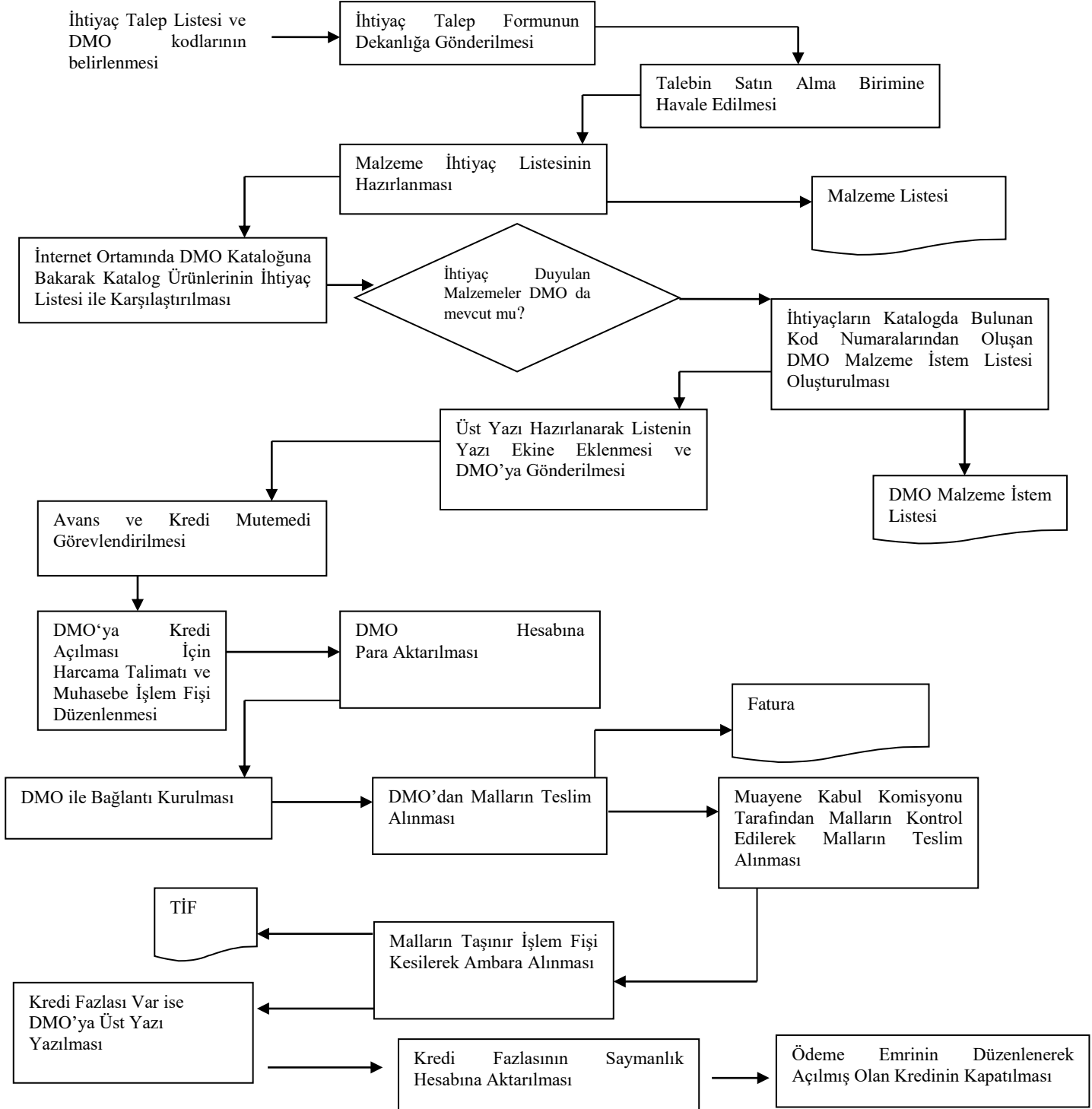
Yayın Tarihi:08.04.2019

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 1/3

DMO ALIMLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEK HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ, DİŞ VE ÇENE SAĞLIĞI EĞİTİM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Kodu:KKU07.02.YD.04

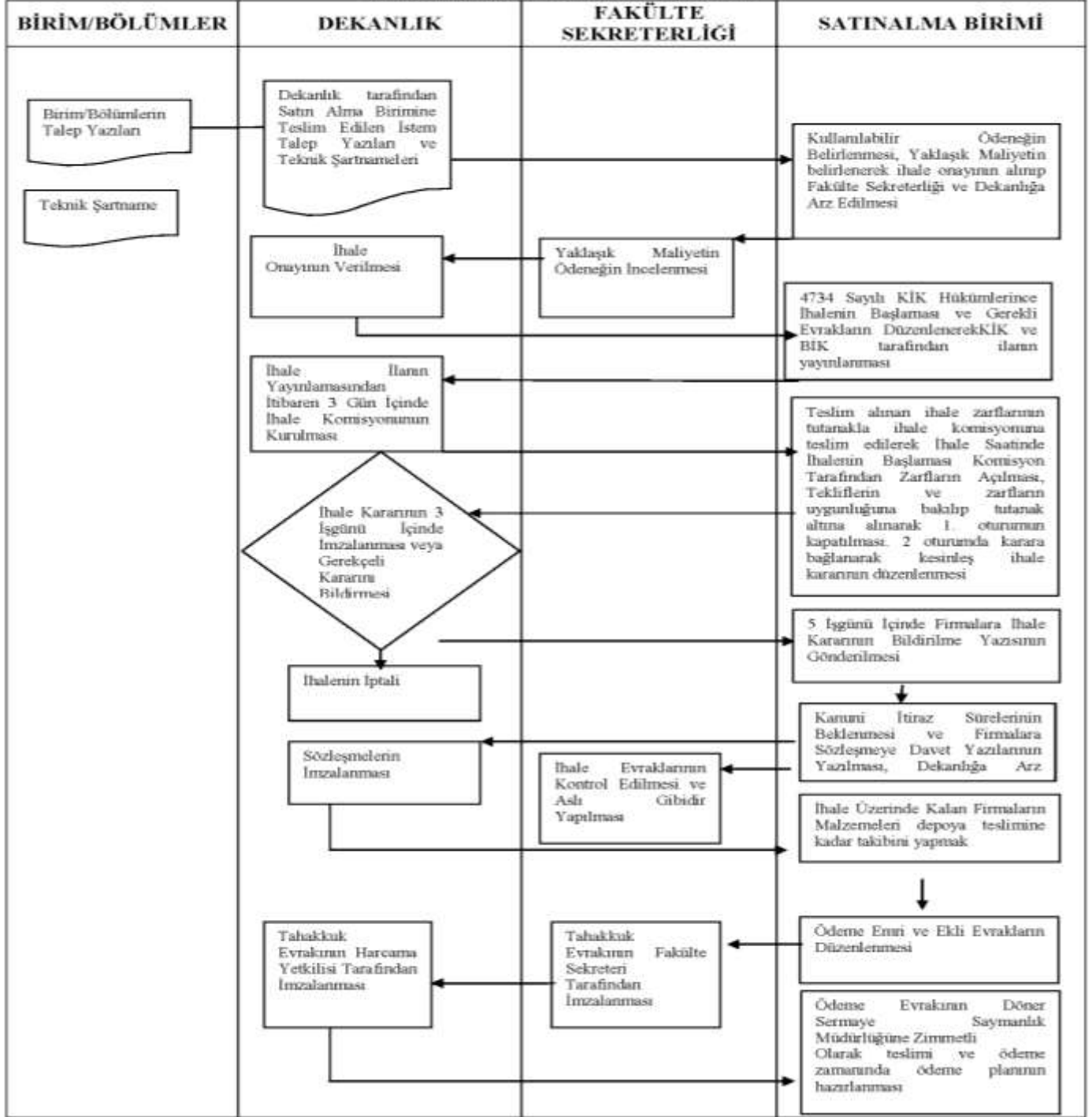
Yayın Tarihi:08.04.2019

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 2/3

İHALE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEK HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ, DİŞ VE ÇENE SAĞLIĞI EĞİTİM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Kodu:KKU07.02.YD.04 | Yayın Tarihi:08.04.2019 | Revizyon No: 00 | Revizyon Tarihi: 00 | Sayfa No: 3/3

SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM/BÖLÜMLER	DEKANLIK	FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ	SATIN ALMA BİRİMİ
Birim/Bölmelerin Talep Yazıları	HH Uygun mu?	Talebin İptali	
Teknik Şartname		Satın alma Personeline Havale Edilmesi	Satın alma Ön İzin, Onayın Alınması ve Teklife davet
Talep Edilen Malın Depo Teslimine Kadar takibi	Firmalardan Gelen Tekliflerin Değerlendirilmesi gerekli durumlarda rapor tutulması		Piyasa Araştırmasının Yapılması
			Piyasa fiyat araştırma tutanağının düzenlenmesi ve Firmaya Sipariş Verilmesi
	Tahakkuk Evrakının Harcama Yetkilisi Tarafından İmzalanması	Tahakkuk Evrakının Fakülte Sekreteri Tarafından İmzalanması	Ödeme Emri ve Eklî Evrakların Düzenlenmesi
			Ödeme Evrakının Düzenlenerek İmza Takibinin Yapılması ve firmaya ödeme yapılabilmesi için Zimmetli Olarak Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne Teslimi.