



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

PERSONEL GÖREV TANIMI
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: KKU05.YD.04	Yayın Tarihi: 04.03.2026	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi: 00	Sayfa No: 1 / 4
---------------------------	--------------------------	-----------------	---------------------	-----------------

Birim Adı	:	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Alt Birim Adı	:	İLGİLİ ANABİLİM DALI
Tanımı Yapılacak Unvan	:	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ
Bağlı Bulunduğu Unvan	:	ABD BAŞKANI, FAKÜLTE SEKRETERİ, BAŞHEKİM, DEKAN YARDIMCISI, DEKAN
Görev Devri	:	DEKAN OLURU İLE AYNI NİTELİKTE GÖREVLENDİRİLEN BAŞKA BİR PERSONEL

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:

Aşağıda tanımlanan ve sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirir. Kurum politikaları doğrultusunda diş hekimliğinde kullanılan tüm malzemelerin takibinden, hasta muayene ve tedavisinde diş hekimine asistanlık yapmaktan ve **klinik hijyen/enfeksiyon yönetmeliklerine uyulmasından** sorumludur.

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler:

- Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve Prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Amirleri tarafından verilen görev ve hizmetler ile ilgili emirleri tam ve zamanında yerine getirmek.
- Mesai saatlerine uymak ve mesai başlangıcında mutlaka çalışmaya hazır halde (formalar giyilmiş, imzalar atılmış ve malzeme hazırlığı tamamlanmış olarak) görev yerinde bulunmak.
- Özürü ya da amirlerinden izini olmaksızın görevden erken ayrılmamak ve görev mahallini terk etmemek.
- Diş ünitelerini muayene ve diğer tıbbi işlemlere hazır hale getirmek; işlem sonrası kullanılan malzemelerin ünitelerden uzaklaştırılmasını, malzemelerin sterilizasyon sürecine hazırlanmasını ve ünitin dezenfeksiyonunu sağlamak.
- Hekimin uygulayacağı tedavi şekline göre gerekli malzemeleri temin etmek, hazırlamak; işlemler esnasında tedaviyi yürüten hekime yardımcı olmak. Klinik içindeki ünitelerin temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinde cihazların zarar görmemesine azami dikkat göstermek.
- Kliniklerde kullanılmak üzere steril edilmiş tıbbi araç ve gereçlerin kontrolünü yaptıktan sonra uygun şekilde yerleştirilmesini sağlamak.
- Evsel ve tıbbi atıkların personel tarafından ayrılarak toplanmasını ve atılmasını sağlamak.
- Klinikteki tedavi ve sarf malzemelerinin tedarik ve kontrolünde görev almak.
- Görev alanında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla sorumluya bildirmek. Arızalı ekipmanın üzerine arızalı olduğunu bildiren yazı veya afiş yerleştirmek.



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

PERSONEL GÖREV TANIMI
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: KKU05.YD.04

Yayın Tarihi: 04.03.2026

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 2 / 4

- Koruyucu diş hekimliği uygulamalarında diş hekimine yardımcı olmak.
- Klinikte kıyafet yönetmeliğine uygun davranmak.
- Rapor ve izin durumlarını geciktirmeden amirlerine bildirmek.
- Klinikte çalışırken dezenfeksiyon, asepti, antisepti kurallarına uymak.
- Hekimin talimatı doğrultusunda ölçü maddelerini hazırlamak; laboratuvar teknisyenine iletmek ve işin geri dönüşünü takip etmek.
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemini (HBYS) bilmek, takip etmek ve hekimi bilgilendirmek.
- Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışmak. Kalite çalışmalarına gönüllü katılımı sağlamak ve davet edildiğinde görev almak.
- Çalıştığı alanın her türlü temizliği ve düzeninden sorumlu olmak.
- Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak.
- Amirlerinin izni olmadan görev yerinden ayrılmamak.
- Fakültede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak.
- Amirlerinin verdiği mesleki ve birimiyle ilgili görevleri yapmak.
- Çalışmalarını uyum ve iş birliği içinde gerçekleştirmek.
- Görevlerini yerine getirirken amirler, memurlar ve diğer personel ile olan ilişkilerinde nezaket ve ciddiyet kuralları çerçevesinde davranmak, herhangi sürtüşme ve tartışmaya girmemek, şikâyetlerini idareye iletmek.
- Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Tüm bu görevlerin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.
- Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

PERSONEL GÖREV TANIMI
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: KKU05.YD.04

Yayın Tarihi: 04.03.2026

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 3 / 4

Sahip Olduğu Yetkiler:

- Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.

Bilgi Beceri ve Yetenekler:

- Microsoft office kullanım bilgisi
- Bilgileri paylaşmama
- Değişim ve gelişime açık olma
- Düzgün diksiyon
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Hoşgörülü olma
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme
- Sabırlı olma
- Sorun çözebilme
- Sonuç odaklı olma
- Stres yönetimi
- Üst ve astlarla diyalog
- Zaman yönetimi
- İletişime açık olma
- Bilgi sistemi kullanma

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları):

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmaktır.

ETİK KURALLAR

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

PERSONEL GÖREV TANIMI
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: KKU05.YD.04

Yayın Tarihi: 04.03.2026

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 4 / 4

- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.