



BİLİMSEL ETKİNLİK GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Doküman Kodu: KDY01.YD.06.01	Yayın Tarihi: 01.01.2019	Revizyon No: 06	Revizyon Tarihi: 04.12.2025	Sayfa No: 1/3
------------------------------	--------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------

2026 MALİ YILI BİLİMSEL ETKİNLİK GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Dış Hekimliği Fakültesindeki Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesörlerin aşağıda belirtilen etkinlikleri özendirme çerçevesinde belirlenen kriterlere göre yurtiçi veya yurtdışındaki gerçekleştirilecek kongre, konferans, sempozyum, kurs, çalıştay, eğitim programı vb. bilimsel etkinliklere **bildirili katılımlarında sadece sunumu yapan öğretim elemanına** ödenmek üzere yoluluk, yevmiye ve katılım ücreti olarak 2026 Mali Yılı içinde Döner Sermaye Bütçesi/Genel Bütçe ilgili harcama kalemlerinin uygunluğuna göre mali destek sağlanır.

A) BİLİMSEL KRİTERLER :

Aşağıdaki bilimsel önkoşullardan birini **2025 yılı içerisinde** yerine getirmek;

- 1 adet AHCI/SCI/SCI-Expanded/SCOPUS tarafından taranan bilimsel hakemli dergilerde yayımlanmış tam metin makalede **yazar** olarak yer almak (YÖK Karar no 2021.18.643, yağmacı şaibeli sayılmayan dergilerde yayınlanmış olma şartı ile).
- 1 adet ULAKBİM/TRDizin veya E-SCI tarafından taranan bilimsel hakemli dergilerde yayımlanmış tam metin makalede **başlıca yazar*** olarak yer almak (YÖK Karar no 2021.18.643, yağmacı şaibeli sayılmayan dergilerde yayınlanmış olma şartı ile).
- 2 adet ULAKBİM/TRDizin tarafından taranan dergilerde yayımlanmış tam makalede **yazar** olarak yer almak.
- Dış hekimliği veya ilgili uzmanlık alanında bilimsel herhangi bir **ödüle** sahip olmak.
- ESOGU-BAP dışında** herhangi bir kurumsal kaynak tarafından proje önerisi kabul edilmiş, yürürlüğe girmiş ve **bitirilmiş** bir bilimsel projenin **araştırma ekibinde** yer almak.
- Dış hekimliği alanında herhangi bir **“patent/faydalı model”** başvurusu yapmış olmak.
- 1 adet uluslararası veya ulusal kitabın yazarı ya da editörü olmak.

** Aşağıda belirtilen durumlar başlıca yazar olarak kabul edilir:*

a) Tek yazarlı makale

b) Makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazar

c) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir). Ancak ikinci danışman ilgili yayında başlıca yazar sayılmaz.

B) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

- Öğretim görevlileri/üyeleri, bilimsel kriterleri sağladığı takdirde tam desteklenir. Bilimsel kriterlere göre 2026 yılı için mali destekli görevlendirme talebinde bulunacak öğretim üyelerinin bilimsel kriterleri sağladığını gösteren belgeleriyle birlikte başvuru dilekçelerini 31 Ocak 2026 tarihine kadar Dekanlık Makamına iletmeleri gerekmektedir.(2025 yılı D puanı veren öğretim üyeleri/öğretim görevlileri hariç)
- Bilimsel kriteri sağlayamayan öğretim görevlileri/üyeleri, 2025 yılı öğretim görevlileri/öğretim üyesi performans gelir ortalamasının üzerinde ise tam olarak desteklenir, öğretim görevlisi/üyesi performans



BİLİMSEL ETKİNLİK GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Doküman Kodu: KDY01.YD.06.01	Yayın Tarihi: 01.01.2019	Revizyon No: 06	Revizyon Tarihi: 04.12.2025	Sayfa No: 2/3
------------------------------	--------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------

gelir ortalamasının %50-100 arasında ise %50 destek sağlanır, öğretim görevlisi/üyeleri performans gelir ortalamasının %50'sinin altında ise destek sağlanmaz.

- 2026 yılında göreve başlayan öğretim görevlileri/üyelerinin, mali destekli görevlendirme talepleri için bilimsel kriterleri sağladığını gösteren belgeleriyle birlikte Dekanlık makamına başvurmaları gerekmektedir.
- Araştırma görevlileri, 2025 yılı araştırma görevlisi performans gelir ortalamasının üzerinde ise tam olarak desteklenir, araştırma görevlisi performans gelir ortalamasının %50-100 arasında ise %50 destek sağlanır, araştırma görevlisi performans gelir ortalamasının %50'sinin altında ise destek sağlanmaz.
- 2026 yılında göreve başlayan araştırma görevlileri, gelir ortalaması kriterini yerine getiremediğinden görevlendirmelerinde mali destek sağlanmaz. Mali desteksiz görevlendirmeler ise Dekanlık makamının uygun görüşü ile yapılır.

C. AÇIKLAMALAR

- Tüm poster ve sözlü bildiriler Eskişehir Osmangazi Üniversitesi adresli olmalıdır.
- Değerlendirmelerde 01 Ocak 2026 tarihindeki akademik unvan geçerlidir.
- Dergilerdeki/kitaplardaki yazılar **yayımlanmış olmalı veya Cilt-Sayı numarası** ile belgelendirilmelidir.
- Dergilerin sınıflandırması makalenin yayımlandığı yıldaki kategorisine göre yapılır.
- Döner Sermaye Bütçesinden/Genel Bütçeden mali destek sağlanarak bilimsel etkinliklere katılımlara her bir öğretim görevlisi/üyeleri için 2026 yılında 1 defa mali destek sağlanacaktır.
- Öğretim elemanları bilimsel etkinliğe katıldıklarını katılım belgesi ile kanıtlamak zorundadır.
- a)** Öğretim görevlilerine/üyelerine verilecek mali destek tutarı (Katılım ücreti, yolluk, yevmiye) Yurtiçi poster/sözlü sunum için 20.000 TL, Yurtdışı poster/sözlü sunum için 30.000 TL olmak üzere 1 defa mali destek sağlanacaktır.
- b)** Araştırma görevlilerine verilecek mali destek tutarı (Katılım ücreti, yolluk, yevmiye) Yurtiçi poster/sözlü sunum için 10.000 TL, Yurtdışı poster/sözlü sunum için 20.000 TL olmak üzere 1 defa mali destek sağlanacaktır.
- Yurtiçinde gerçekleşen uluslararası bilimsel etkinlikler ile KKTC'deki bilimsel etkinlikler, yurtiçi görevlendirme kapsamında değerlendirilecektir.
- Görevlendirmeler kurum içi veya kurum dışı başka bir kaynaktan aynı giderler için destek alınmadığı takdirde mümkündür. Aynı gider için (örneğin; ulaşım, konaklama, katılım bedeli vb.) mükerrer ödeme talep edilemez. Görevlendirmeler esnasında, hangi giderin hangi kaynaktan ödeneceği açıkça belirtilir.
- Ödeme yapılacak tüm görevlendirmelerde Dekanlık ve Yönetim Kurulu onayları alındığı ve bütçe imkânları elverdiği takdirde ödeme yapılır.
- Bilimsel etkinliklere katılım için görevlendirilme talebinde bulunan öğretim elemanının etkinlikte herhangi bir görevi (sözlü bildiri, poster bildiri) olmalıdır.
- Öğretim elemanlarına verilecek mali destek Diş Hekimliği ile ilişkili bilimsel toplantılar için geçerlidir.
- Görevlendirme talebi için her türlü belge öğretim elemanlarının kendileri tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir. Anabilim Dalı Başkanlığı onayından sonra Dekanlığa gönderilir.



BİLİMSEL ETKİNLİK GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Doküman Kodu: KDY01.YD.06.01	Yayın Tarihi: 01.01.2019	Revizyon No: 06	Revizyon Tarihi: 04.12.2025	Sayfa No: 3/3
------------------------------	--------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------

14. Görevlendirmeler için;

- Görevlendirme talep formu,
- Bildirinin özeti (orijinal),
- Davet veya kabul yazısı (orijinal),
- Katılım ücretini belirten yazı (internet çıktısı olabilir)
- Verilen dersler için telafi programı

Dekanlık tarafından belirlenen başvuru formatında hazırlanan dosyalar ile başvuruda bulunulacaktır.

15. Bilimsel etkinliklere katılım hakkı sadece 2026 yılı için geçerlidir.

16. Bilimsel etkinliklere katılım için Dekanlığa müracaat tarihi uluslararası toplantılar için toplantı tarihinden en erken 6 ay, en geç 1 ay önce yapılacaktır. Ulusal toplantılar için ise toplantı tarihinden en erken 3 ay, en geç 15 gün önce yapılacaktır. Gerçekleşmiş bir etkinlik için görevlendirme yapılmaz.

Etkinliğe katılım sonrası, işe başlangıç tarihi esas alınarak en geç bir hafta içinde;

- Etkinliğe ait varsa özet kitapçığının kapağı ve ilgili sayfaların fotokopisi, özet kitapçığı yoksa yapılan sunumun uygun basılı kopyası (A4 boyutunda),
- Katılım belgesi,
- Katılım bedeli ödeme faturası (üniversiteler tarafından düzenlenen etkinliklere katılım ücreti için “Harcama Pusulası”),
- Uçak ile yolculuk yapılması halinde ilgili ofisten alınmış ve üzerinde “Bu belge 334 Nolu Vergi Usul Kanunu G.T. uyarınca fatura yerine geçer” ibaresi olan uçak bileti veya fatura,
- Yurt içi otobüs veya trenle yolculuk yapılması halinde biletin ibrası, yurt dışı havaalanı ile etkinliğin yapılacağı şehir arasındaki otobüs veya tren yolculuğu biletleri, şehir içi taksi gider makbuzu,
- Pasaportta ilgilinin resminin olduğu sayfa ile giriş-çıkış sayfaları fotokopileri (yurt dışında yapılan etkinlikler için) sunulacaktır,
- Katılım ücreti ödemelerinde “konaklama hariç erken kayıt ücreti” meblağı esas alınır, uçak bileti için erken rezervasyon ve ekonomi sınıfı ödemesi esas alınacaktır,
- Ödemeler için biletin, katılım ücreti için ise fatura veya ilgili belgenin aslı ibraz edilir.
- Mali destekli/desteksiz bilimsel etkinliklerde görevlendirilen öğretim elemanları “Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirilmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’in 7. maddesi gereği”, düzenleyecekleri Yurt içi/Yurt dışı bilimsel etkinlik dönüş raporunu işe başlangıç tarihi esas alınarak en geç bir hafta içinde Dekanlığa göndermekle yükümlüdürler. Belirtilen süre zarfında dönüş raporunu teslim etmeyen öğretim elemanları ilgili etkinlik için mali destek alamaz ve bir yıl süre ile mali destekli/desteksiz başka bir görevlendirme talebinde bulunamaz.